

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama ("Narodne novine" broj 74/14), Skupština humanitarne udruge za ostvarivanje pomoći djeci s posebnim obrazovnim potrebama u predškolskom odgoju, osnovnom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju kroz djelovanje pomoćnika u nastavi - Kap u moru na sjednici održanoj dana 6. veljače, 2015. godine donijela je

S T A T U T

Humanitarne udruge za ostvarivanje pomoći djeci s posebnim obrazovnim potrebama u predškolskom odgoju, osnovnom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju kroz djelovanje pomoćnika u nastavi – KAP U MORU

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o

- nazivu sjedištu,
- o zastupanju,
- izgledu pečata Udruge,
- području djelovanja skladno ciljevima,
- ciljevima,
- djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi,
- načinu osiguranja javnosti djelovanja Udruge,
- uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva,
- pravima i obvezama i odgovornosti te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova,
- tijelima Udruge,
- njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica,
- izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata, te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata,
- izboru i opozivu likvidatora Udruge,
- prestanku postojanja Udruge,
- imovini, načinu stjecanja i raspolaganja imovinom,
- postupku s imovinom u slučaju prestanka Udruge,
- načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Udruge, te drugim pitanjima od značaja za Udrugu.

Članak 2.

Naziv udruge je: Humanitarna udruga za ostvarivanje pomoći djeci s posebnim obrazovnim potrebama u predškolskom odgoju, osnovnom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju kroz djelovanje pomoćnika u nastavi - Kap u moru

Skraćeni naziv udruge je: Kap u moru

Naziv na engleskom jeziku: Association to obtain help for children with special educational needs in kindergarten, elementary and secondary education process through the engagement of special needs assistants - A drop in the ocean.

Sjedište udruge je u Korčuli, ulica i kućni broj Bernarda Bernardi 15.

Udrugu zastupa predsjednik Udruge.

Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge.

Članak 3.

Udruga je registrirana pri Uredu državne uprave u Dubrovačko - neretvanskoj županiji.

Udruga je neprofitna pravna osoba.

Članak 4.

Znak Udruge je okruglog oblika sadrži tri velike kapi na kojima piše kap te osam malih kapi između kojih piše u moru.

Udruga ima pečat okruglog oblika promjera 40 mm. U krugu pečata uz rub upisan je naziv i sjedište Udruge, a u sredini pečata je znak Udruge. Pečat ustrojstvenog oblika Udruge je istog oblika i sadržaja kao i pečat Udruge, s tim da sadrži unutar kruga i naziv ustrojstvenog oblika sa njegovim središtem.

II PODRUČJE DJELOVANJA, CILJEVI I DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 5.

Područja djelovanja Udruge sukladno ciljevima su:

- odgoj i obrazovanje (potpora obrazovanja djece i mladih s posebnim potrebama i stručno usavršavanje odraslih)
- socijalne usluge (pomoć pri uključivanju djece s posebnim potrebama u programe odgoja i obrazovanja- integracija i osobna asistencija)

Udruga djeluje na području Grada Korčula, općine Lumbarda i općine Orebić.

Ciljevi Udruge su:

- osiguravanje pomoćnika u nastavi i u predškolskom odgoju;
- informiranje roditelja;
- podrška socijalno emotivnom razvoju djece s teškoćama u razvoju;
- pomoć u stručnom razvoju usavršavanju pomoćnika u nastavi i predškolskom odgoju;
- senzibilizacija javnosti za posebne potrebe djece u obrazovanju.

Članak 6.

Djelatnosti Udruge sukladno ciljevima su :

- potpora obrazovanja djece i mladih s posebnim potrebama;
- cjeloživotno učenje i obrazovanje;
- pomoć pri uključivanju djece s posebnim potrebama u programe odgoja i obrazovanja-integracija;
- osobna asistencija;
- pomoć i podrška djeci i mladima s posebnim potrebama.

Članak 7.

Rad udruge je javan. Javnost rada Udruge ostvaruje na načine utvrđene ovim Statutom, posebno:

- pravodobnim izvješćivanjem članstva o radu Udruge i značajnim događajima, pisanim izvješćima, na posebnim skupovima ili na drugi prikladan način,
- javnim priopćavanjem.

Svi članovi udruge imaju pravo sudjelovati u radu Udruge, sukladno odredbama statuta i zakona, te pravo uvida u rad tijela i odluke koje njena tijela donose.

Sjednice tijela Udruge su javne osim u izuzetnim slučajevima radi zaštite interesa maloljetnih članova i kada je to radi posebne zaštite maloljetnika propisano zakonom i drugim propisima.

III ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 8.

Članom Udruge mogu postati poslovno sposobne fizičke i pravne osobe sukladno ovom Statutu i Zakonu.

Pravne osobe članstvu u Udrugi ostvaruju putem ovlaštenog predstavnika kojeg imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe.

Članom udruge mogu postati i osobe mlađe od 14 godina za koje pisanu izjavu o učlanjivanju u udrugu daje zakonski zastupnik ili skrbnik, dok za osobe s navršениh 14 godina zakonski zastupnik ili skrbnik daje pisanu

Članstvo u udruzi može biti redovito i počasno.

Članak 9.

Redovnim članom udruge mogu postati osobe iz članka 8. ovog Statuta koje su zainteresirane za rad u Udruzi i prihvaćaju odredbe ovog Statuta i drugih općih akata Udruge.

Osoba ili pravna osoba koja želi postati redovitim članom Udruge podnosi zahtjev za prijem u članstvo predsjedniku koji donosi odluku o prijemu.

Redoviti članovi potpisuju pristupnicu kojom se obvezuju na sudjelovanje u radu Udruge, te poštivanje odredbi njegovog Statuta i drugih akata, kao i odluka tijela Udruge.

Redoviti članovi udruge plaćaju godišnju članarinu. Odluku o visini članarine i način njenog plaćanja odlučuje i određuje Skupština.

Počasnim članom Udruge može postati svaka fizička ili pravna osoba koja je osobnim radom i zalaganjem osobito pridonijela ostvarivanju ciljeva udruge.

Odluku o prijemu u počasno članstvo donosi Skupština na prijedlog predsjednika.

Članom Udruge može postati svaka fizička i pravna osoba, sukladno zakonu i statutu.

Pravna osoba svoje članstvo u Udruzi ostvaruje putem ovlaštenog predstavnika, kojeg imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe.

Članom udruge mogu postati i osobe mlađe od 14 godina za koje pisanu izjavu o učlanjivanju u Udrugu daje zakonski zastupnik ili skrbnik, dok za osobe s navršениh 14 godina zakonski zastupnik ili skrbnik daje pisanu suglasnost.

Članak 10.

Članom Udruge postaje se upisom u popis članova koji vodi predsjednik Udruge. U popis članova upisuje se osoba za koju je predsjednik donio odluku o prijemu u članstvo .

Popis članova vodi se elektronički ili na drugi prikladan način i obvezno sadrži sljedeće podatke:

- o osobnom imenu (nazivu)
- OIB-u
- datumu rođenje
- datumu pristupanja udruzi
- kategoriji članstva
- datumu prestanka članstva u udruzi, te
- druge podatke.

Članak 11.

Prava i obveze članova su:

- birati i biti biran
- plaćanje članarine
- bavljenje aktivnostima Udruge,
- sudjelovanje u upravljanju poslovima Udruge,
- čuvanje i podizanje ugleda Udruge,
- nadzirati rad udruge
- čuvanje materijalnih dobara i izvršenje preuzetih obveza.

Članak 12.

Članstvo u udruzi prestaje:

- dragovoljnim istupom
- isključenjem
- neplaćanjem članarine
- smrću

Član Udruge može biti isključen iz članstva ako prekrši odredbe Statuta ili ugrozi interese Udruge ili prouzroči ozbiljnu štetu Udruzi i njenom članstvu.

Član se briše iz Registra članova bez posebne odluke ukoliko do kraja godine ne plati članarinu za tekuću godinu te u slučaju smrti člana.

Odluka o isključenju člana iz Udruge donosi predsjednik. Isključeni član ima pravo u roku od petnaest dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Udruge.

Skupština je dužna riješiti žalbu u roku 30 dana računajući od dana dostave žalbe. Odluka Skupštine Udruge o isključenju je konačna.

IV TIJELA UDRUGE

Članak 13.

Tijela Udruge su:

1. Skupština,
2. Predsjednik
3. Tajnik
4. Upravni odbor
5. Nadzorni odbor
6. Radna tijela
7. Likvidator

SKUPŠTINA

Članak 14.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom. Skupštinu čine svi redovni članovi Udruge odnosno zastupnici pravnih osoba članica Udruge određeni na način utvrđen zakonom odnosno aktima tih organizacija.

Maloljetne osobe članovi Udruge s navršenih 14 godine života mogu odlučivati na skupštini uz pisanu suglasnost zakonskog zastupnika i skrbnika.

Članak 15.

Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna. Skupština redovito zasjeda jednom u tijeku godine, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake četiri godine.

Sjednice skupštine saziva Predsjednik Udruge.

U odluci o sazivanju Skupštine Predsjednik utvrđuje dnevni red sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Skupštine kada to zatraži najmanje 1/3 članova Udruge.

U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelj su obavezni predložiti dnevni red sjednice.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu Skupštine u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 5. ovoga članka, sazvati će je predlagatelj (odluka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, te mjesto i dan održavanja sjednice).

Na izvanrednoj sjednici skupštine odlučuje se samo o pitanjima radi kojih je sjednica sazvana.

U slučaju isteka mandata, ostavke ili smrti predsjednika Udruge, izbornu sjednicu Skupštine može sazvati Upravni odbor, a sjednicu Upravnog odbora može sazvati dopredsjednik ili najstariji član Upravnog odbora.

Članak 16.

Skupštini predsjedava Predsjednik Udruge. U odsutnosti Predsjednika, Skupština će na početku sjednice javnim glasovanjem odrediti osobu koja će predsjedavati sjednicom.

O radu sjednice vodi se zapisnik, koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

Članak 17.

Skupština odlučuje pravovaljano ako je nazočna natpolovična većina svih članova Skupštine, a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova.

Ako u vrijeme zakazano za početak zasjedanja ne bude prisutna većina članova udruge, sjednica Skupštine se odgađa za pola sata. Nakon isteka pola sata, Skupština može donositi pravovaljane odluke, ako je prisutno najmanje 5 članova udruge.

Članak 18.

Skupština udruge:

- usvaja statut udruge i njegove izmjene i dopune,
- bira i razrješava osobe ovlaštene za zastupanje,
- bira i razrješava tijela Udruge,
- bira i razrješava likvidatora Udruge,
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga
- usvaja plan rada i financijski plan za slijedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu,
- usvaja godišnje financijsko izvješće,
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Udruge,
- odlučuje o promjeni sjedišta i promjeni izgleda pečata Udruge,
- donosi odluku o statusnim promjenama Udruge,
- odlučuje o rješavanju sporova i sukoba interesa unutar Udruge,
- te odlučuje i o drugim pitanjima za koje statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge.

PREDSJEDNIK

Članak 19.

Predsjednika Udruge bira i razrješava skupština na mandatno razdoblje od četiri godine.

Predsjednik :

- zastupa Udrugu,
- saziva sjednice skupštine,

- odgovara za zakonitost rada Udruge,
- vodi poslove udruge sukladno odlukama skupštine,
- podnosi prijedlog godišnjeg financijskog izvješća skupštini,
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice skupštine nadležnom uredu državne uprave,
- odlučuje o promjeni adrese sjedišta,
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i aktima Udruge.

Članak 20.

Za svoj rad Predsjednik je odgovoran Skupštini Udruge.

Predsjednik podnosi Skupštini Udruge godišnje izvješće o svom radu.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti, Predsjednika u svim poslovima zamjenjuje potpredsjednik/ici. Mandat potpredsjednika traje četiri godine.

TAJNIK

Članak 21.

Upravni odbor imenuje tajnika. Tajnik obavlja sljedeće poslove:

- pomaže Predsjedniku oko sazivanja sjednica i priprema materijala za sjednicu,
- pomaže Predsjedniku oko održavanja sjednice,
- zajedno s Predsjednikom brine o provođenju odluka,

Predlaže organiziranje obavljanja stručno-administrativnih i financijskih poslova.

UPRAVNI ODBOR

Članak 22.

Upravni odbor upravlja radom Udruge.

Upravni odbor ima sedam članova.

Predsjednik Udruge i potpredsjednik su po funkciji članovi Upravnog odbora u istim funkcijama, a ostale članove bira Skupština.

Upravni odbor za svoj rad odgovoran je Skupštini Udruge.

Članak 23.

Mandat članova Upravnog odbora traje četiri godine.

Članu Upravnog odbora može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:

- razrješenjem od strane Skupštine;
- prestankom članstva u Udruzi;
- na osobni zahtjev.

Član Upravnog odbora može biti razriješen ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu sa zakonom, ovim Statutom i programom rada Udruge. Na mjesto člana Upravnog odbora kojem je mandat prestao na temelju stavka 2. ovog članka, bira se odnosno imenuje novi član do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

Članak 24.

Upravni odbor radi na osnovu programa rada Udruge.

Upravni odbor ima sljedeće ovlasti:

- utvrđuje prijedlog Statuta odnosno njegove izmjene i dopune,
- utvrđuje prijedloge općih akata koje donosi Skupština,
- donosi opće, pojedinačne akte za koje je ovlašten Statutom,
- priprema sjednice Skupštine, vodi i organizira rad i djelovanje Udruge između sjednica Skupštine,
- utvrđuje kriterije za dodjelu nagrada i priznanja,
- donosi odluke o dodjeli nagrada i drugih priznanja,
- izvršava odluke Skupštine,
- skrbi o imovinskopравnim i financijskim pitanjima Udruge,
- odlučuje i o svim drugim pitanjima u svezi djelovanja Udruge koja nisu stavljena u nadležnost drugog tijela.

Upravni odbor razmatra i donosi odluke povodom prigovora i upozorenja člana Udruge u vezi nepravilnosti u provedbi Statuta. Upravni odbor je dužan odluku iz stavka 3. Ovog članka donijeti u roku 30 dana od dana dostavljenog pisanog upozorenja, te ako je upozorenje neosnovano otkloniti nepravilnosti.

Članak 25.

Sjednice Upravnog odbora održavaju se po potrebi, a najmanje dva puta tijekom godine. Sjednice Upravnog odbora saziva Predsjednik ili potpredsjednik/ici Udruge.

Članak 26.

Upravni odbor može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočno više od polovine njegovih članova. Prijedlog programa rada i financijskog plana Upravni odbor donosi većinom glasova ukupnog broja članova Upravnog odbora, a o ostalim pitanjima odlučuje većinom glasova nazočnih članova.

Članak 27.

Sjednica Upravnog odbora u pravilu se saziva pismenim pozivom uz koji se dostavlja prijedlog dnevnog reda i odgovarajući materijal koji će se razmatrati na sjednici. O radu sjednice Upravnog odbora vodi se zapisnik.

NADZORNI ODBOR

Članak 28.

Nadzorni odbor je nadzorno tijelo Udruge i ima tri člana. Nadzorni odbor iz svojih redova bira predsjednika i njegovog zamjenika.

Član Nadzornog odbora ne može biti član Upravnog odbora.

Članak 29.

Nadzorni odbor:

- skrbi o poštivanju zakona, Statuta i drugih općih akata u obavljanju djelatnosti Udruge i njenih ustrojstvenih oblika,
- nadzire rad drugih tijela osobito u pogledu financijskog poslovanja i raspolaganjem njenom imovinom.

Sva tijela Udruge dužna su omogućiti Nadzornom odboru uvid u sve spise, te mu dati potrebne obavijesti o svojoj djelatnosti.

O obavljenom nadzoru Nadzorni odbor jednom godišnje podnosi pismeno izvješće Upravnom odboru, te na redovitom zasjedanju Skupštine Udruge.

Pored redovitih izvješća iz stavka 3. Ovog članka, Nadzorni odbor dužan je dati pismeno izvješće o primjeni Statuta ili drugom pitanju iz svoga djelokruga kada to zatraži Upravni odbor.

Članak 30.

Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine. Članu Nadzornog odbora mandat može prestati i prije vremena na koje je izabran, ako bude razriješen od strane Skupštine, te u drugim slučajevima i na način propisan odredbom članka 25. ovog Statuta.

RADNA TIJELA

Članak 31.

Radi učinkovitosti te kvalitetnijeg izvršavanja programa rada Udruga može osnivati radna tijela.

Stalna radna tijela su:

- stručni tim Udruge,
- pomoćnici u nastavi.

Na temelju odluke Upravnog odbora prvu sjednicu radnog tijela saziva za to zaduženi član Upravnog odbora.

Članak 32.

Upravni odbor svojom odlukom utvrđuje sastav, djelokrug i ovlast svakog radnog tijela. Radna tijela razmatraju otvorena pitanja, daju mišljenje i prijedloge o značajnim pitanjima iz njihova djelokruga Upravnom odboru.

Članak 33.

Skupština i Upravni odbor mogu osnivati i druga povremena ili stalna radna tijela (radne skupine, savjete, komisije i sl.). Odlukom o osnovanju iz stavka 1. Ovog članka utvrđuje se sastav, djelokrug i druga pitanja vezana za rad tih tijela.

LIKVIDATOR

Članak 34.

Likvidatora Udruge bira i razrješava Skupština.

Likvidator može biti i fizička osoba ili pravna osoba koja nije član Udruge.

Likvidator nema pravo na naknadu troškova za svoj rad iz sredstava Udruge. Likvidator Udruge zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar Udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje do okončanja i brisanja udruge iz registra Udruga.

Članak 35.

Udruga se može udružiti u savez, zajednicu, mrežu, koordinaciju ili drugi oblik udruživanje neovisno o području svog djelovanje.

Udruga se može učlaniti u međunarodne udruge i organizacije.

V PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE

Članak 36.

Razlozi za prestanak postojanja udruge jesu:

- odluka skupštine o prestanku Udruge,
- pripajanje drugoj Udruzi, spajanje s drugom Udrugom, podjela Udruge razdvajanjem,
- protek dvostruko više vremena od vremena predviđenog za održavanje redovne sjednice skupštine, a ona nije održana,
- pravomoćna odluka suda o ukidanju Udruge,
- pokretanje stečajnog postupka,
- na zahtjev člana, ako je broj članova pao ispod broja osnivača potrebnog za osnivanje Udruge, a nadležno tijelo nije u roku od godine dana donijelo odluku o primanju novih članova.

U slučaju prestanka postojanja temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja Udruge dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja članova Skupštine Udruge.

VI IMOVINA I NAČIN STJECANJA IMOVINE

Članak 37.

Imovinu Udruge čine:

- novčana sredstva uplatom članarina,
- dobrovoljni prilozi i darovi
- novčana sredstva obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi
- financiranjem programa i projekata udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne uprave i samouprave te fondova
- pokretne stvari,
- nekretnine,
- druga imovinska prava.

Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih statutom, u skladu sa zakonom.

Članak 38.

Ako Udruga provodi programe i projekte od interesa za opće dobro financirane iz javnih izvora najmanje jednom godišnje o svome radu, opsegu, načinu stjecanja i korištenja sredstava mora izvijestiti davatelja sredstava, a putem mrežne stranice obavještava i širu javnost.

Naprijed prikupljena sredstva Udruga može koristiti isključivo za provedbu odobrenih programa ili projekata.

VII RASPOLAGANJE IMOVINOM UDRUGE U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA UDRUGE

Članak 39.

U slučaju prestanka postojanja Udruge imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje Udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke skupštine sukladno statutu.

Udruga nema pravo imovinu udruge dijeliti svojim osnivačima, članovima Udruge, osobama ovlaštenima za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

VIII RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOB INTERESA UNUTAR UDRUGE

Članak 40.

Spor /sukob interesa u Udruzi postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova Udruge o kojima članovi mogu slobodno raspravljati a koji utječu na rad Udruge u cjelini odnosno ako se ona odnosi na pitanja od zajedničkog interesa za članove.

Za rješavanje spora/sukoba interesa, Skupština imenuje arbitražno vijeće između članova udruge. Sastav, mandat, način odlučivanja vijeća uređuje se pravilnikom koji donosi skupština. Arbitražno vijeće u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju.

Odluka arbitražnog vijeća je konačna. Ukoliko spor/sukob interesa nastane oko pitanja o kojima se podnosi zahtjev za upis promjena u registar udruga o čemu odlučuje nadležni ured, nezadovoljni član najprije se obraća udruzi da riješi spor/sukob interesa. Po konačnosti odluke arbitražnog vijeća, Udruga podnosi nadležnom uredu zahtjev za upis promjena u registar udruga zajedno s odlukom arbitražnog vijeća.

IX FINANCIJSKO POSLOVANJE UDRUGE

Članak 41.

Udruga je dužna voditi poslovne knjige i sastavljati financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

X ODGOVORNOST ZA OBVEZE I ŠTETU

Članak 42.

Za svoje obveze Udruga odgovara svojom cjelokupnom imovinom.

Članovi Udruge i članovi njezinih tijela ne odgovaraju za obveze Udruge.

Nad Udrugom se može provesti stečaj, sukladno zakonu.

Udruga i osobe ovlaštene za zastupanje Udruge za štetu učinjenu u udruzi ili udruge prema trećim osobama odgovaraju sukladno općim propisima za štetu.

XI NADZOR

Članak 43.

Članovi udruge sami nadziru rad Udruge.

Ako član Udruge smatra da je Udruga povrijedila statut ili drugi opći akt Udruge, ovlaštena je na to upozoriti nadležno tijelo Udruge, te zahtijevati da se nepravilnosti uklone.

Ako se upozorenje ne razmotri u roku od 30 dana od dana dostavljenog pisanog zahtjeva i po zahtjevu ne postupi i nepravilnosti ne otklone u daljnjem roku od 30 dana, član može podnijeti tužbu općinskom sudu nadležnom prema sjedištu Udruge .

XI STATUSNE PROMJENE

Članak 44.

O Statusnim promjenama odlučuje Skupština natpolovičnom većinom članova Udruge.

Pripajanje ili spajanje ne može se provesti s udrugom čija financijska izvješća iskazuju negativan rezultat.

XIII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 45.

Statut Udruge kao i njegove izmjene i dopune donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja članova Skupštine Udruge nakon provedene rasprave.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Udruge.

Tumačenje drugih akata Udruge daje Predsjednik Udruge.

Članak 46.

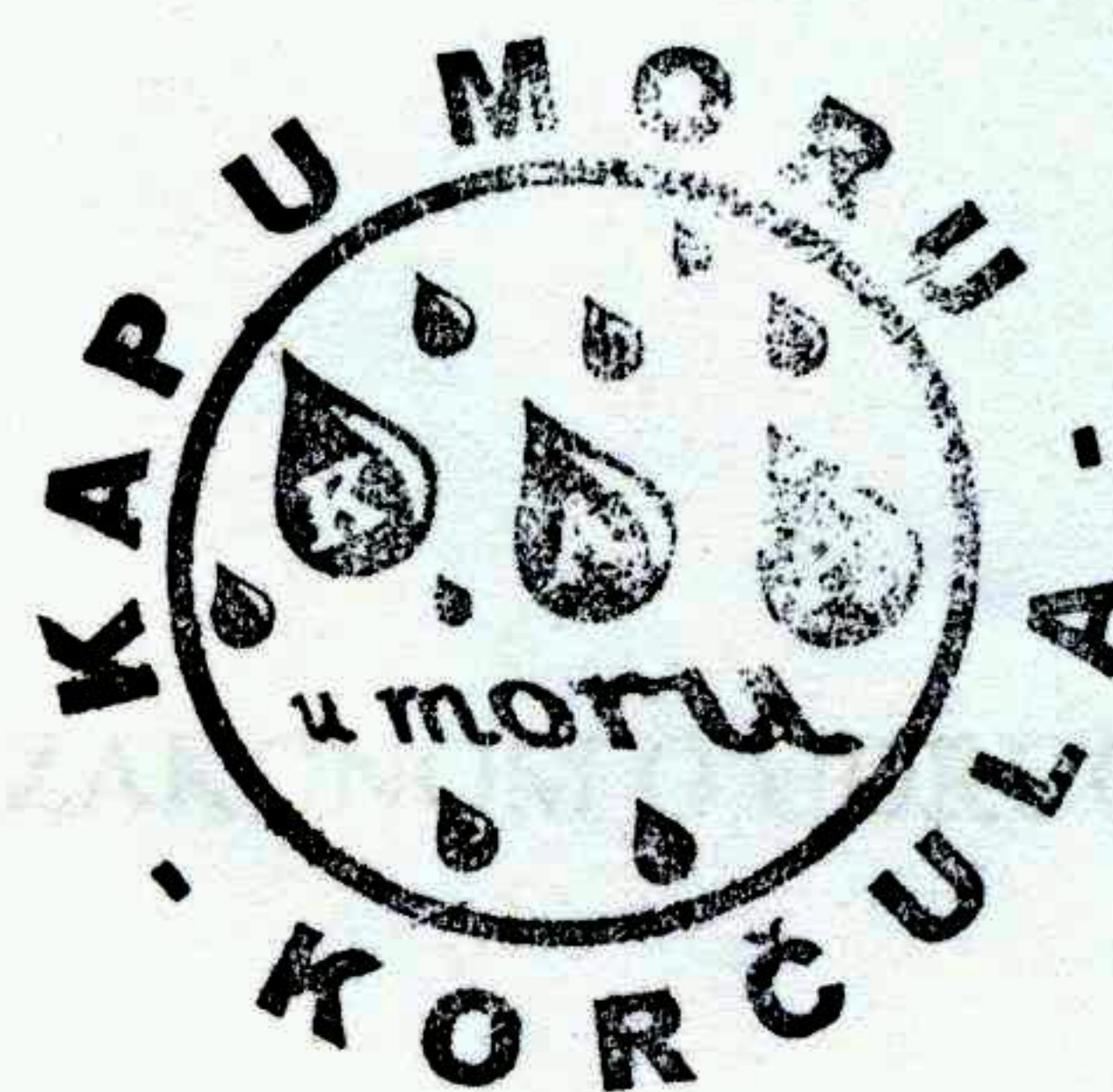
Ovaj statut stupa na snagu danom donošenja a primjenjuje se danom ovjere od nadležnog tijela državne uprave.

Stupanje na snagu ovog statuta prestaju važiti odredbe starog statuta.

U Korčuli 6. veljače 2015. godine.

Predsjednik Udruge

Anita Batistić
Anita Batistić





REPUBLIKA HRVATSKA

Ured državne uprave
U Dubrovačko-neretvanskoj županiji
Ispostava u Korčuli

KLASA: UP/I-230-02/15-01/7

URBROJ: 2117-06/7-15-2

Korčula, 27. 02. 2015. godine

OVJERAVA SE DA JE OVAJ STATUT U SKLADU SA ZAKONOM O UDRUGAMA



Viši upravni referent za opću upravu

Tonči Anzulović



REPUBLIKA HRVATSKA
Ured državne uprave
Dubrovnik

KLASA: 1300-01/2017-017
URBROJ: 217-06/7-153
Korčula, 27.02.2017. godine

ODLUKA SE DAJE U IMENU REPUBLIKE HRVATSKA





Kap u moru - humanitarna udruga za ostvarivanje pomoći djeci s posebnim obrazovnim potrebama u predškolskom odgoju, osnovnom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju kroz djelovanje pomoćnika u nastavi
Bernarda Bernardi 15, 20260 Korčula tel./mob:0921779990, 020/715-114 kapumoru@gmail.com

Na temelju članka članka 18. Statuta Udruge „Kap u moru“, Skupština Udruge na redovitoj sjednici održanoj 27. Ožujka 2017., donijela je sljedeću

O D L U K U

za izmjenama i dopunama Statuta udruge „Kap u moru“

Članak 1.

U članku 2. četvrti odlomak, iza riječi „ulica i kućni broj“ brišu se riječi i broj „Bernarda Bernardi 15“, te se dodaju riječi i broj „Hrvatske bratske zajednice 2“.

Članak 2.

Tekst u članku 4. U potpunosti se briše i dodaje se novi tekst.

„Znak udruge je pravokutnog oblika, sadrži više manjih i većih kapljica smještenih na plavu pozadinu, a u samom središtu pravokutnog oblika nalaze se četiri riječi, kap u moru Korčula, prve tri riječi napisane su malim slovima, četvrta riječ je napisana velikim slovima i na mjestu slova O ima jednu kap, u dnu pravokutnog oblika nalazi se puni naziv udruge, sva slova su istaknuta u bijeloj boji.

Udruga ima pečat otvorenog oblika promjera 30mm. Pečat ima četiri riječi, kap u moru Korčula, prve tri riječi napisane malim pisanim slovima, dok je riječ Korčula oblika velikih tiskanih slova, a na mjestu slova O nalazi se jedna kap. Pečat ustrojstvenog oblika Udruge je istog oblika kao i pečat Udruge. „

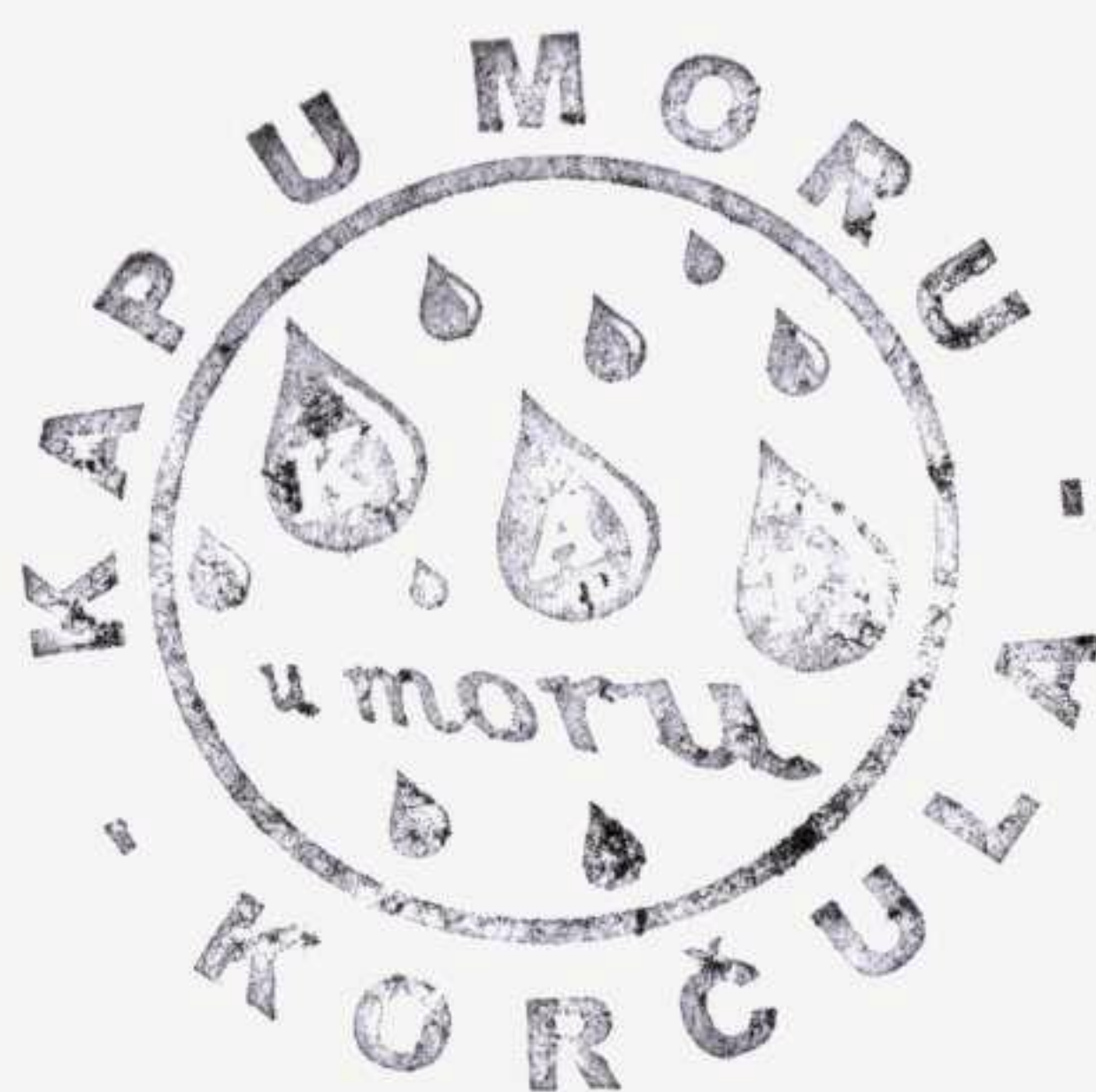
Članak 3.

Ova Odluka o izmjenama i dopunama Statuta stupa na snagu danom upisa promjena u registar Udruge.

U Korčuli, 28. ožujka 2017.

MP

Predsjednica: Anita Batistić





REPUBLIKA HRVATSKA

Ured državne uprave
U Dubrovačko-neretvanskoj županiji
Ispostava u Korčuli

KLASA: UP/I-230-02/17-01/29

URBROJ: 2117-06-07/6-17-2

Korčula, 04.04. 2017. godine

OVJERAVAJU SE IZMJENE I DOPUNE STATUT ZA KOJE JE UTVRĐENO DA SU U
SKLADU S ZAKONOM O UDRUGAMA

Viši upravni referent za opću upravu

Tonči Anzulović





REPUBLIKA HRVATSKA

URED DRŽAVNE UPRAVE
U DUBROVAČKO-NERETVANSKOJ ŽUPANIJI
ISPOSTAVA KORČULA

KLASA: UP/I-230-02/17-03/29

URBROJ: 2117-06-07/6-17-2

Korčula, 04.04.2017

Ured državne uprave u Dubrovačko-neretvanskoj županiji, na temelju članka 22. stavak 3. i 4. Zakona o udrugama (Narodne novine, broj 74/14), u postupku pokrenutom po zahtjevu udruge pod nazivom Humanitarna udruga za ostvarivanje pomoći djeci s posebnim obrazovnim potrebama u predškolskom odgoju, osnovnom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju kroz djelovanje pomoćnika u nastavi - Kap u moru, sa sjedištem u Bernardi Bernarda 15, Korčula, zastupane po Anita Batistić - PREDSJEDNIK, radi upisa promjene statut u Registar udruga Republike Hrvatske, donosi

RJEŠENJE

1. **O d o b r a v a** se udruzi pod nazivom Humanitarna udruga za ostvarivanje pomoći djeci s posebnim obrazovnim potrebama u predškolskom odgoju, osnovnom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju kroz djelovanje pomoćnika u nastavi - Kap u moru, sa sjedištem u Bernardi Bernarda 15, Korčula, upis promjene statut u Registar udruga Republike Hrvatske.

2. **Ovjerava se** novi STATUT udruge Humanitarna udruga za ostvarivanje pomoći djeci s posebnim obrazovnim potrebama u predškolskom odgoju, osnovnom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju kroz djelovanje pomoćnika u nastavi - Kap u moru usvojen na sjednici Skupštine održanoj dana 27.03.2017 godine.

3. Upis promjene statut udruge Humanitarna udruga za ostvarivanje pomoći djeci s posebnim obrazovnim potrebama u predškolskom odgoju, osnovnom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju kroz djelovanje pomoćnika u nastavi - Kap u moru, u Registar udruga Republike Hrvatske izvršit će se po izvršnosti ovog rješenja pod registarskim brojem upisa udruge 19001614.

4. Žalba protiv ovog rješenja ne odgađa njegovo izvršenje.

Obrazloženje

Udruga pod nazivom Humanitarna udruga za ostvarivanje pomoći djeci s posebnim obrazovnim potrebama u predškolskom odgoju, osnovnom i srednjoškolskom

odgoju i obrazovanju kroz djelovanje pomoćnika u nastavi - Kap u moru, sa sjedištem u Bernardi Bernarda 15, Korčula, podnijela je ovom Uredu po ovlaštenoj osobi zahtjev za upis promjene statut u Registar udruga Republike Hrvatske. Uz zahtjev (i tijekom postupka) dostavljeni su svi dokazi potrebni u postupku upisa promjena.

Zahtjev je osnovan.

U provedenom postupku utvrđeno je sljedeće.

- da je podnositelj zahtjeva upisan u Registar udruga Republike Hrvatske pod registarskim brojem 19001614;

- da je odredbom članka 18. statut udruge Humanitarna udruga za ostvarivanje pomoći djeci s posebnim obrazovnim potrebama u predškolskom odgoju, osnovnom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju kroz djelovanje pomoćnika u nastavi - Kap u moru propisano da Skupština donosi statut udruge, kao i njegove izmjene i dopune;

- da je pregledom STATUT udruge od 27.03.2017 godine, utvrđeno da je u skladu sa Zakonom o udrugama;

- da su navedene promjene usvojene u postupku propisanom STATUT, te su ispunjeni svi zakonski uvjeti za njihov upis u Registar udruga Republike Hrvatske.

Žalba protiv ovog rješenja ne odgađa izvršenje rješenja na temelju članka 25. stavka 4. Zakona o udrugama.

Sukladno odredbama članka 27. Zakona o udrugama, a na temelju utvrđenog činjeničnog stanja, valjalo je odlučiti kao u izreci ovog rješenja.

Upravna pristojba u iznosu od 35,00 kuna državnih biljega, po Tar. br. 2. Uredbe o tarifi upravnih pristojbi ("Narodne novine", broj 08/17), naplaćena je i uredno na zahtjevu poništena.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ovoga rješenja može se izjaviti žalba Ministarstvu uprave, Zagreb, Maksimirska 63, u roku od 15 dana od dana primitka ovog rješenja. Žalba se neposredno predaje ili šalje poštom ovom Uredu/Gradskom uredu, a može se izjaviti i usmeno na zapisnik. Na žalbu se plaća upravna pristojba u iznosu od 50,00 kuna državnih biljega po Tar. br. 3 Tarife upravnih pristojbi Zakona o upravnim pristojbama. Stranka se može odreći prava na žalbu, sukladno članku 106. Zakona o općem upravnom postupku ("Narodne novine", broj 47/09).



DOSTAVITI

1. Humanitarna udruga za ostvarivanje pomoći djeci s posebnim obrazovnim potrebama u predškolskom odgoju, osnovnom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju kroz djelovanje pomoćnika u nastavi - Kap u moru
2. Irena Rončević, Koludrt 214, Lumbarda
3. *Ostalima ovisno o ocjeni službene osobe*
4. Zbirka isprava, ovdje
5. Pismohrana, ovdje